

Assemblée Générale 2025

Vous trouverez ci-dessous toutes les informations nécessaires pour suivre la réunion en Zoom dans les meilleures conditions.

1. En préparation de l'assemblée

- Installez ou mettez à jour Zoom

Veuillez-vous assurer d'avoir téléchargé la dernière version de Zoom via <https://zoom.us/download>

Si nécessaire vous pouvez consulter le guide de prise en main pour les nouveaux utilisateurs :

https://support.zoom.com/hc/fr/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0061329

- Vérifiez votre équipement

Pour une expérience optimale, utilisez de préférence un ordinateur portable ou un ordinateur de bureau.

Utilisez un casque pour une meilleure qualité sonore.

Fermez les programmes et onglets inutiles afin d'optimiser votre connexion Internet.

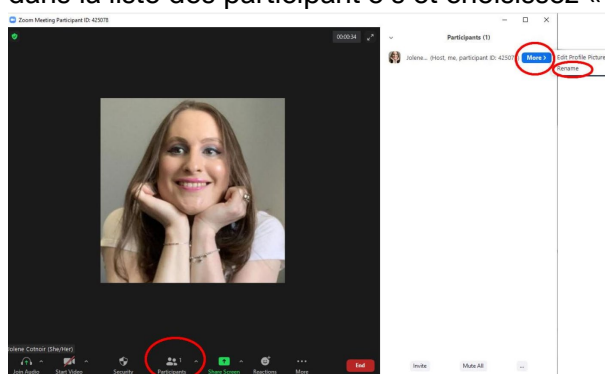
2. 15 minutes avant le début

- Connectez-vous à temps via le lien Zoom

Veuillez-vous connecter 5 à 10 minutes à l'avance, afin que nous puissions commencer à l'heure.

- Assurez-vous que votre nom d'écran est reconnaissable

Utilisez votre nom complet. Cliquez sur les trois petits points à côté de votre nom dans la liste des participant·e·s et choisissez « Renommer ».



- Zoom ne fonctionne pas ?

Fermez Zoom complètement et reconnectez-vous.

- Besoin d'aide technique ?

Notre équipe technique est disponible avant le début de la réunion. N'hésitez pas à vous connecter plus tôt si vous ne connaissez pas bien Zoom ou si vous souhaitez tester quelque chose.

3. Pendant l'assemblée

- Règles générales

Veuillez couper votre micro pendant les présentations.
La réunion sera enregistrée.

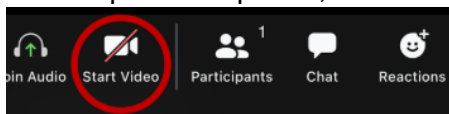


- Caméra activée ou désactivée ?

Vous êtes libre d'activer ou non votre caméra.

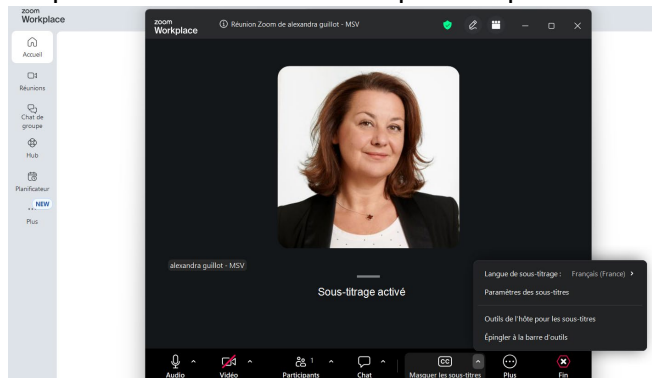
Pendant les votes, il peut être utile que les participant·e·s soient visibles, mais cela n'est pas obligatoire. Veuillez noter que la session sera enregistrée et que vous pourriez apparaître à l'écran.

Si vous prenez la parole, merci d'activer votre caméra.



- Activez la traduction si vous le souhaitez

- Cliquez sur « More » dans le menu de navigation en bas, puis sur « Captions » . Vous pouvez alors sélectionner la langue souhaitée sous « Caption Language ». Cliquez ensuite sur « Show captions » pour activer les sous-titres.



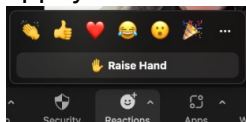
- Poser des questions

Au cours des présentations : posez vos questions via la fonction de chat.



Pendant la séance de questions : levez la main virtuellement. Cliquez en bas sur «

Réactions »  et sélectionnez « Lever la main ». Sur smartphone/tablette : appuyez sur « Plus » (...). Vous serez alors invité à prendre la parole dans l'ordre.



- Votes

Le vote se fait par sondage ou par lever de main numérique.

Seuls les membres de l'Assemblée Générale peuvent voter dans la première partie.

Vous recevrez des instructions claires à chaque fois pendant la réunion.

- Besoin d'aide technique ?

Vous pouvez contacter notre équipe technique à tout moment pendant la réunion :

- via la fonction de chat dans Zoom
- par téléphone : +32 15 400 888